



Pedagogisch beleidsplan

versie: september 2025

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1. Inleiding	4
2. De kleur van de locatie	5
3. Beschrijving van de locatie	8
4. Randvoorwaarden	10
4.1 Groepsindeling	10
4.2. Beroepskracht -kind ratio (BKR).....	10
4.3 Ons team	11
4.4 Vaste-gezichten criterium	12
Taken en verantwoordelijkheden van pedagogisch professionals	13
Mentorrol.....	13
Inzet van BIO's en stagiaires	13
4.5 De 3-uurs regeling.....	15
4.6 Ruildagen en dag extra	16
4.7 Verlaten stamgroep.....	16
4.8 Wenbeleid en afscheid van een kind.....	17
4.9 Ophalen door derden.....	18
4.10 Afmelden van kinderen.....	18
5. Middelen.....	19
5.1 Dagindeling	19
Baby's	19
Slapen.....	19
5.2 Richtlijn voeding	20
Dranken en voeding	20
5.3 Materialenaanbod.....	20
5.4 Observatiemethode	22
6. Pedagogisch handelen.....	23
6.1 Basiscompetenties	23
1. Emotionele veiligheid	23
2. Persoonlijke competentie.....	24

3. Sociale competentie	25
4. waarden, normen en cultuur	27
6.2 De interactievaardigheden	28
Basale interactievaardigheden	28
Educatieve interactievaardigheden.....	29
6.3 Rituelen en pedagogisch handelen bij brengen en halen.....	30
6.4 Maaltijdbeleving	30
6.5 Pedagogisch handelen bij het slaapritueel	31
6.6 Afspraken, rituelen en pedagogisch handelen bij spelen.....	31
6.7 Mediagebruik	32
6.8 Waarden en normen m.b.t. taalgebruik	32
6.9 Seksualiteit en intimiteit	33
6.10 Zorgkinderen	33
7. Samenwerking met ouders	34
7.1 Oudercontacten.....	34
7.2 Oudercommissie.....	34
7.3 Een verwijzing naar de protocollen die gebruikt worden	35

1. Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van kinderdagverblijf Château Heiloo. In dit plan beschrijven we hoe we binnen onze dagelijkse praktijk invulling geven aan het pedagogisch beleid.

Het pedagogisch beleidsplan is een levend document. Dat betekent dat we als organisatie meegroeien met de tijd en ontwikkelingen op pedagogisch gebied blijven volgen. Door middel van trainingen en overlegmomenten zorgen we ervoor dat het beleid breed wordt gedragen binnen het team en dat het een bron van inspiratie blijft voor iedereen die ermee werkt. Dit plan is tot stand gekomen in samenwerking tussen de pedagogisch coach/beleidsmedewerker, de manager en de oudercommissie.

In dit plan beschrijven we eerst de locatie en het team van KDV Château Heiloo. Vervolgens gaan we in op een aantal randvoorwaarden en lichten we toe hoe wij onze pedagogische visie, doelen, thema's en uitgangspunten in de dagelijkse praktijk toepassen.

Het pedagogisch beleidsplan wordt minimaal één keer per jaar geëvalueerd. Tijdens deze evaluatie bekijken we wat goed werkt, wat beter kan en passen we het plan aan waar nodig. Bij deze evaluatie zijn betrokken: de pedagogisch professionals van KDV Château Heiloo, de manager, de pedagogisch coach/beleidsmedewerker en de oudercommissie.

Omdat de functie van pedagogisch professional meestal door vrouwen wordt vervuld, gebruiken we in dit plan de vrouwelijke schrijfvorm. Waar 'zij' staat, kan uiteraard ook 'hij' worden gelezen. Hetzelfde geldt voor de term 'pedagogisch professional': waar van toepassing kan ook 'beroepskracht' worden gelezen. Daarnaast gebruiken we de term 'ouders', maar hiermee worden ook verzorgers bedoeld.

2. De kleur van de locatie

Bij Château Heiloo werken we vanuit de ideeën van verschillende pedagogen en experts op het gebied van kind-ontwikkeling. We nemen niet één visie volledig over, maar laten ons inspireren door de sterke punten van meerdere benaderingen. Deze vertalen we op een praktische manier naar onze eigen werkwijze. In de dagelijkse praktijk zie je daarvan veel terug.

Montessori

De ideeën van Maria Montessori vormen een belangrijke inspiratiebron. We werken volgens haar gedachtegoed, waarin zelfstandigheid en eigen initiatief centraal staan. Hierbij horen onderstaande speerpunten:

- We moedigen kinderen aan om dingen zelf te doen: *“Help mij het zelf te doen”*.
- We creëren een uitnodigende, goed voorbereide omgeving waar kinderen graag willen ontdekken.
- We spelen in op de gevoelige perioden van elk kind door alert te zijn op hun signalen en behoeften.
- We bieden ontwikkelingsmateriaal aan dat aansluit bij hun leerfase en interesses.
- We stimuleren zorg en verantwoordelijkheid, bijvoorbeeld voor planten, dieren en de eigen omgeving.
- We bieden activiteiten aan binnen de zone van de naaste ontwikkeling, zodat kinderen steeds een stapje verder kunnen groeien.
- We werken met thema's die passen bij de belevingswereld van het kind en hun nieuwsgierigheid prikkelen.
- We zorgen voor een vaste stamgroep als veilige, vertrouwde basis.
- We scheppen een warme, huiselijke sfeer waarin elk kind zich geborgen voelt.
- We bereiden kinderen spelenderwijs voor op hun plek in de maatschappij, met aandacht voor sociaal gedrag, samenwerken en regels.

Door deze aanpak kunnen kinderen zich op hun eigen manier ontwikkelen, zelfvertrouwen opbouwen en hun talenten ontdekken in een veilige en stimulerende omgeving.

Antroposofie

Ook de antroposofische visie komt in onze werkwijze terug: met aandacht voor natuur, ritme en eenvoud:

- We leven mee met de seizoenen en betrekken deze in onze activiteiten.
- We kiezen bewust voor natuurlijke materialen en zachte kleuren.
- We stimuleren fantasie en creativiteit, wat ook zichtbaar is in onze keuze voor speelgoed.

- We bieden rust, ruimte en veiligheid door niet te veel, maar juist doelgericht aan te bieden.

Door deze aanpak ervaren kinderen een harmonieuze en evenwichtige omgeving, waarin ze zich veilig en geborgen voelen en hun creativiteit en nieuwsgierigheid volop kunnen ontwikkelen.

Gordon

De communicatieprincipes van Thomas Gordon vormen een belangrijk onderdeel van onze manier van werken. Zijn uitgangspunten helpen ons om op een respectvolle en open manier om te gaan met zowel kinderen als ouders.

- We luisteren actief: met volle aandacht, zonder oordeel of onderbreking, zodat kinderen zich echt gehoord voelen.
- We gebruiken respectvolle taal in alle situaties, ook wanneer we grenzen aangeven.
- We zien kinderen als gelijkwaardige gesprekspartners. Hun mening is waardevol en wordt serieus genomen.
- We werken met ik-boodschappen ("Ik zie dat...", "Ik merk dat..."), zodat we eerlijk en duidelijk kunnen communiceren zonder te beschuldigen of te veroordelen.

Door op deze manier te communiceren, bouwen we aan een sfeer van vertrouwen en wederzijds respect. Kinderen leren dat hun gevoelens en gedachten ertoe doen en ontwikkelen hierdoor belangrijke sociale en emotionele vaardigheden.

Malaguzzi

De ideeën van Loris Malaguzzi, grondlegger van de Reggio Emilia-benadering, sluiten goed aan bij onze visie op de ontwikkeling van jonge kinderen. In deze benadering staat het kind centraal als een nieuwsgierig, creatief en krachtig individu dat de wereld wil ontdekken. Dit zie je als volgt in onze werkwijze terug:

- We doen ons uiterste best om ieder kind écht te begrijpen en te zien wie het is.
- We erkennen dat kinderen op veel verschillende manieren communiceren — niet alleen met woorden, maar ook via beweging, spel, tekenen, muziek en andere vormen van expressie.
- We zien de omgeving als een 'derde pedagoog': een plek die uitnodigt tot ontdekken, samenwerken en leren.
- We vinden het belangrijk dat kinderen invloed hebben op hun eigen leerproces en de ruimte krijgen om eigen keuzes te maken.
- Samenwerking met ouders speelt een belangrijke rol. We zien ouders als gelijkwaardige partners in de opvoeding en hechten veel waarde aan hun betrokkenheid en inbreng.

Op deze manier ontstaat een omgeving waarin kinderen zich gehoord, gezien en gestimuleerd voelen om hun nieuwsgierigheid, creativiteit en zelfstandigheid te ontwikkelen.

Pikler

De visie van Emmi Pikler vormt een belangrijke inspiratiebron voor onze omgang met de allerkleinsten. Haar uitgangspunt is dat baby's zich het beste ontwikkelen wanneer ze de tijd, ruimte en vrijheid krijgen om hun eigen tempo te volgen.

- Baby's krijgen bij ons de ruimte om op hun eigen manier te ontdekken en te bewegen. Ze hebben volop bewegingsvrijheid en worden niet onnodig gestuurd of geholpen, zodat ze zelfvertrouwen opbouwen in wat ze kunnen.
- Verzorgingsmomenten, zoals verschonen of aankleden, zien we als waardevolle momenten van aandacht en contact. Hierbij staat respectvolle communicatie centraal: we praten met het kind over wat we doen en wachten op hun reactie.

Door op deze manier te werken, geven we baby's de kans om zich in hun eigen ritme te ontwikkelen en een gevoel van veiligheid en vertrouwen op te bouwen – de basis voor verdere groei.

3. Beschrijving van de locatie

Het is de taak van een kinderdagverblijf om een omgeving te creëren waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. In de Montessori-terminologie noemen we dit een “voorbereide omgeving”. Kinderen ontwikkelen zich het best wanneer hun basisbehoeften aan veiligheid en vertrouwen zijn vervuld. Bij Château Heiloo hebben we de binnen- en buitenruimtes zo ingericht dat er ruimte is voor plezier, gezelligheid én rust. Zo kunnen kinderen hun energie op een constructieve manier gebruiken, zich prettig voelen en zich af en toe terugtrekken voor een rustigere activiteit.

Daarnaast stimuleren wij kinderen om zorg te dragen voor hun omgeving. Ze leren spelenderwijs opruimen, schoonmaken en respectvol omgaan met materialen. Dit noemen wij de “oefening van het dagelijks leven”. Door deze handelingen regelmatig te herhalen, leren kinderen bepaalde stappen te onthouden. Uiteindelijk beheerst het kind de handeling, wat bijdraagt aan zelfvertrouwen en zelfstandigheid.

Onze voorbereide omgeving voldoet aan de volgende aspecten:

- Gezellig en huiselijk: de groepsruimten zijn zo ingericht dat kinderen zich veilig en geborgen voelen.
- Overzichtelijk en ordelijk: de indeling en inrichting van de ruimtes is duidelijk en gestructureerd. Door het aantal materialen te beperken, wordt de functie van elke hoek helder voor het kind.
- Op maat en kindgericht: materialen hebben een vaste plek en staan op kindhoogte, zodat kinderen zelfstandig bij alles kunnen en zekerheid ervaren.
- Schoon en verzorgd: de pedagogisch professionals zorgen er dagelijks voor dat de ruimtes netjes en veilig zijn.
- Beweging en buitenruimte: peuters hebben voldoende ruimte om te bewegen en ook baby's gaan regelmatig naar buiten, aangepast aan hun ontwikkelingsbehoefte.
- Echt en fantasievol speelgoed: materialen zijn functioneel, realistisch en prikkelen de fantasie. Speelgoed bevat zo min mogelijk prints of afbeeldingen, zodat kinderen hun eigen verhalen kunnen maken.
- Rust en sfeer: kleurgebruik, muziek (klassieke kindermuziek) en speciale rust-/boeken-/knuffelhoeken sluiten aan bij de natuurlijke behoefte aan rust.
- Afgebakende speelruimtes: hoeken en kleedjes zorgen voor een duidelijk speel- of werkgebied. Voor baby's gebruiken we speelkleedjes en afgeschermd speelplekken, gecombineerd met Pikler-materialen, zodat ze veilig kunnen oefenen met rollen, kruipen en andere motorische vaardigheden.
- Zintuiglijke stimulatie: de omgeving biedt diverse structuren, zoals verschillende materialen, kleden, zand, water en sensomotorisch materiaal, om de zintuigen van kinderen te prikkelen.

- Tuinieren en natuurbeleving: kinderen kunnen meehelpen in de moestuinbak, waardoor ze spelenderwijs leren zorgdragen voor de natuur.

Op deze manier creëren we een omgeving die veilig, uitnodigend en stimulerend is, waarin kinderen zich op hun eigen tempo kunnen ontwikkelen en volop hun nieuwsgierigheid en zelfstandigheid kunnen ontdekken.

4. Randvoorwaarden

4.1 Groepsindeling

Kinderdagverblijf Château Heiloo is een kleinschalig kinderdagverblijf. Wij werken zoveel mogelijk met vaste pedagogisch professionals, omdat we geloven dat bekende gezichten het gevoel van veiligheid bij kinderen vergroten. Daarnaast zorgt dit voor een doorgaande lijn in de verzorging en ontwikkeling van de kinderen. Bij uitval streven we ernaar dat vaste medewerkers elkaar vervangen, zodat kinderen zo min mogelijk te maken hebben met onbekende gezichten. Onze groepen zijn als volgt ingedeeld:

Kasteelkamer (groep K) Maximaal aantal kinderen = 16	Leeftijd kinderen: 0-4 jaar	Maximaal aantal pedagogisch professionals = 4
Schatkamer (groep S) Maximaal aantal kinderen = 8	Leeftijd kinderen: 0-2 jaar	Maximaal aantal pedagogisch professionals = 3

Kinderen tussen 1 en 2 jaar uit de Schatkamer kunnen doorgeplaatst worden naar de Kasteelkamer, bijvoorbeeld wanneer ze kunnen lopen of er klaar voor zijn. Dit bespreken we met de ouders twee maanden voor de geplande doorplaatsing. In principe vindt de doorplaatsing plaats vanaf 2 jaar. De Kasteelkamer wordt dan de stamgroep van het kind vanaf de doorplaatsingsdatum. Als een kind nog niet klaar is voor de doorplaatsing, wordt dit in overleg met de ouders uitgesteld tot het juiste moment. Bij alle beslissingen staat het belang van het kind centraal.

Tijdens vakanties of ziekte zetten we, indien nodig, vaste invalkrachten in. Ons streven is dit tot een minimum te beperken en te zorgen voor een stabiele vervanging bij langdurige afwezigheid.

Voor kinderen jonger dan 1 jaar geldt dat zij twee vaste gezichten toegewezen krijgen. Welke pedagogisch professionals dit zijn, hangt af van de dagen waarop het kind aanwezig is. Ouders worden hierover geïnformeerd via Bitcare.

4.2. Beroepskracht -kind ratio (BKR)

De BKR hangt af van de leeftijd van de kinderen:

- 0 jaar: 1 beroepskracht op 3 kinderen
- 1 jaar: 1 beroepskracht op 5 kinderen
- 2 tot 4 jaar: 1 beroepskracht op 8 kinderen

Wij hanteren altijd de wettelijk vastgestelde BKR. Wanneer er kinderen van verschillende leeftijden in één groep aanwezig zijn, berekenen we een gemiddelde om het juiste aantal pedagogisch professionals te bepalen. Dit gewogen gemiddelde wordt naar boven afgerond. Hiervoor maken we gebruik van www.1ratio.nl.

Binnen de dagelijkse gang van zaken stemmen wij de personele bezetting af op het aantal aanwezige kinderen. Daarbij houden we altijd rekening met de situatie in de groep en de individuele behoeften van de kinderen, zodat iedereen de aandacht en zorg krijgt die nodig is.

4.3 Ons team

Het team van Château Heiloo bestaat uit verschillende professionals die samenwerken om een veilige, stimulerende en warme omgeving voor de kinderen te bieden:

- **Pedagogisch professionals**
Onze pedagogisch professionals hebben minimaal een PW3-diploma en zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse verzorging, begeleiding en ontwikkeling van de kinderen.
- **Directie – Stephan van der Toom**
- **Locatiemanager – Lisette Krans**
De locatiemanager is het eerste aanspreekpunt voor ouders en medewerkers en werkt onder verantwoordelijkheid van de directie. Zij heeft de dagelijkse leiding over het kinderdagverblijf.
- **Pedagogisch beleidsmedewerker/coach – Celine en Noor (via Lio & Sproet coaching en kinderopvang)**
Zij ondersteunen het team door middel van observaties, gesprekken met pedagogisch professionals en overleg met de locatiemanager, met als doel de pedagogische kwaliteit te verbeteren. Ze kunnen ook worden ingezet bij zorgtrajecten.
- **Ondersteunend personeel**
Bijvoorbeeld voor schoonmaakwerkzaamheden of kleine klussen. Speciale activiteiten:
 - Voorleesjuf: komt één of twee keer per maand op beide groepen om kinderen voor te lezen.
 - Muziekjuf: komt één keer per maand op beide groepen zingen met de kinderen.

- **Beroepskracht in opleiding (BIO) of stagiaire**
Een BIO of stagiaire wordt nooit als volledige beroepskracht ingezet, omdat deze nog in opleiding is. De eindverantwoordelijkheid blijft altijd bij de aanwezige pedagogisch professionals liggen.

Alle medewerkers zijn opgenomen in het Persoonsregister Kinderopvang en beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), waarmee continue screening en veiligheid wordt geborgd.

4.4 Vaste-gezichten criterium

Bij Château Heiloo vinden we het belangrijk dat kinderen zich veilig en vertrouwd voelen. Een stabiel team met vaste gezichten helpt kinderen om zich te hechten en met vertrouwen de dag te beginnen. Wij streven er daarom altijd naar dat er per dag minimaal één vaste pedagogisch medewerker aanwezig is in de stamgroep.

In uitzonderlijke situaties kan hiervan worden afgeweken, bijvoorbeeld bij ziekte, vakantie, scholing of andere roosterwijzigingen. Ook dan zorgen we ervoor dat de emotionele veiligheid en stabiliteit van de kinderen wordt gewaarborgd. Dit doen we op de volgende manieren:

- Bekende vervangers: we zorgen dat vervanging zoveel mogelijk wordt gedaan door medewerkers die al bekend zijn met de groep en de kinderen. Zo blijft er altijd een vertrouwd gezicht aanwezig.
- Goede overdracht: bij afwezigheid van een vaste medewerker vindt er altijd een duidelijke overdracht plaats, zodat de vervanger weet wat er speelt in de groep en bij de kinderen.
- Mentorschap: elk kind heeft een vaste mentor die de ontwikkeling volgt en het contact met ouders onderhoudt. Deze mentor blijft betrokken, ook als hij of zij tijdelijk niet op de groep staat.
- Communicatie met ouders: wanneer er wijzigingen zijn in de vaste beroepskrachten, worden ouders tijdig geïnformeerd. Zo blijven zij op de hoogte en kunnen zij altijd terecht bij de mentor of leidinggevende met vragen.
- Vaste routines en structuur: we houden zoveel mogelijk vast aan de bekende dagindeling en rituelen, zodat kinderen weten wat ze kunnen verwachten en zich veilig blijven voelen.

Door op deze manier te werken, zorgen wij ervoor dat kinderen zich geborgen voelen, ook op dagen waarop hun vaste beroepskracht niet aanwezig is.

Taken en verantwoordelijkheden van pedagogisch professionals

Pedagogisch professionals zorgen ervoor dat kinderen zich op een prettige manier kunnen ontwikkelen en dat hun individuele behoeften worden gerespecteerd. Hun kernactiviteiten zijn:

- Actief begeleiden en ruimte bieden aan kinderen om te ontdekken.
- Kinderen stimuleren eigen initiatieven te nemen, waardoor ze zelfvertrouwen en (zelf)respect ontwikkelen.
- Mogelijkheden bieden om spelsituaties uit te breiden.
- Kinderen leren eigen keuzes te maken en een mening te vormen.
- Kinderen uitdagen en grenzen laten verleggen.
- Zorgen dat elk kind zijn individualiteit kan bewaren binnen de groep.

Naast het begeleiden van de kinderen en het scheppen van de voorbereide omgeving hebben de pedagogisch professionals externe taken. Deze verschillen per medewerker. Iedere pedagogisch professional is tevens mentor van een kind.

Mentorrol

Elk kind krijgt een mentor toegewezen die direct betrokken is bij de ontwikkeling van het kind. Ouders worden schriftelijk geïnformeerd over de mentor tijdens de intake of bij overplaatsing en kunnen dit via Bitcare inzien. Rondom de verjaardag van het kind wordt een observatieportret gemaakt, dat digitaal wordt gedeeld met de ouders.

De mentor:

- Is contactpersoon voor ouders, collega's en eventueel de basisschool
- Volgt de individuele ontwikkeling van het kind via het kindvolgsysteem ZiKo-Vo (digitaal via Bitcare)
- Draagt zorg voor overplaatsing naar een andere groep of andere belangrijke momenten in het ontwikkeltraject

Met behulp van ZiKo-Vo reageren pedagogisch professionals vroegtijdig op eventuele risico's in de ontwikkeling van een kind. Bij signalering van ontwikkelingsproblemen wordt, in overleg met ouders, een begeleidingsplan opgesteld in overleg met de pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches. Bij de overgang naar de basisschool gebruiken wij een overdrachtsformulier, waarin zowel de ontwikkeling als praktische zaken (zoals zindelijkheid en pengreep) worden gedeeld. Ouders krijgen dit formulier mee om over te dragen aan de leerkracht.

Inzet van BIO's en stagiaires

Bij Château Heiloo vinden we het belangrijk dat toekomstige pedagogisch medewerkers de kans krijgen om te leren in de praktijk. Beroepskrachten in opleiding (BBL of BOL), stagiaires en vrijwilligers leveren een waardevolle bijdrage aan onze

opvang. Zij werken altijd onder begeleiding en verantwoordelijkheid van een gediplomeerde pedagogisch medewerker.

Taken

De taken van een BIO of stagiair worden afgestemd op het leerjaar, de opleiding en wat iemand al kan. De afspraken van de opleiding (zoals BPV- of stageformulieren) gebruiken we als leidraad.

- **Beroepskrachten in opleiding (BBL):** doen zelfstandig werkzaamheden die passen bij hun leerjaar, zoals kinderen begeleiden bij spel, helpen bij verzorgingsmomenten en ondersteunen tijdens eten en rusten. Zij tellen alleen mee in de beroepskracht-kindratio als zij voldoen aan de wettelijke eisen.
- **Stagiairs (BOL):** helpen mee onder directe begeleiding van een pedagogisch medewerker. Zij mogen niet alleen verantwoordelijk zijn voor een groep kinderen.
- **Vrijwilligers:** helpen bij extra activiteiten, zoals uitstapjes, creatieve momenten of het klaarmaken van eten. Zij vervangen nooit een beroepskracht.

Een overzicht van de taken van BIO's en stagiairs is altijd op te vragen bij de leidinggevende.

Begeleiding

Elke BIO of stagiair krijgt een vaste begeleider op de groep. Deze begeleider werkt met de stagiair samen, begeleidt het leerproces en bespreekt regelmatig de voortgang met de opleiding. Zo zorgen we ervoor dat de stagiair zich veilig voelt, zich kan ontwikkelen en goed wordt ondersteund.

Vrijwilligers krijgen een inwerkprogramma en worden wegwijs gemaakt in de groep, de veiligheidsregels en de manier waarop we met kinderen omgaan.

Inzet als vast gezicht

Na het eerste leerjaar kan een BIO of stagiair, als de vaardigheden en kennis voldoende zijn, ingezet worden als vast gezicht op de groep. Dit gebeurt alleen na goed overleg en ondertekening van een overeenkomst tussen de stagiair, de opleidingsbegeleider en de praktijkbegeleider van Château Heiloo. Zo blijven veiligheid, kwaliteit en continuïteit altijd gewaarborgd.

Verantwoordelijkheid

De eindverantwoordelijkheid voor de groep en het uitvoeren van het pedagogisch beleid ligt altijd bij een gediplomeerde pedagogisch medewerker. BIO's, stagiairs en vrijwilligers ondersteunen hierbij, maar draaien nooit zelfstandig een groep, tenzij dit wettelijk is toegestaan en zorgvuldig is afgestemd.

4.5 De 3-uurs regeling

De drie-uursregeling houdt in dat er maximaal 3 uur per dag mag worden afgeweken van de wettelijk vastgestelde pedagogisch professional – kind ratio (BKR).

Voor Kasteelkamer (groep K) geldt voor drie diensten geldt:

- Werkdagen:

Maandag t/m vrijdag

- Diensten:

Dienst 1: 07:30 – 17:30 uur

Dienst 2: 08:00 – 18:00 uur

Dienst 3: 08:30 – 18:30 uur

- Afwijkingen:

- Pauzes: tussen 12:30 – 15:00 uur, beurtelings 45 minuten, totaal 2 uur en 15 minuten
- Einde dag tussen 18:00 – 18:30 uur, totaal 30 minuten

Maximale totale afwijking per dag: 2 uur en 45 minuten

- Voorwaarden:

- Tijdens afwijkingen moeten altijd minimaal twee volwassenen op locatie aanwezig zijn.
- De tussendienst blijft aanwezig totdat de BKR (weer) volledig is gewaarborgd. Of de groepen gaan samen (als de BKR dit toelaat).

Voor Kasteelkamer en Schatkamer (groep S) met twee diensten geldt:

- Werkdagen:

Maandag t/m vrijdag

- Diensten:

Dienst 5: 07:30 – 17:30 uur

Dienst 6: 08:30 – 18:30 uur

- Afwijkingen:

- Pauzes: tussen 12:30 – 15:00 uur, beurtelings 45 minuten, totaal 1 uur en 30 minuten
- Begin van de dag tussen 07:30 en 08:30 uur
- Einde dag tussen 17:30 en 18:30 uur

Maximale totale afwijking per dag: 2 uur en 30 minuten

- Voorwaarden:

- Tijdens afwijkingen moeten altijd minimaal twee volwassenen op locatie aanwezig zijn.
- Als er om 17:30 uur een overschrijding is, dan blijft dienst 5 tot BKR niet meer afwijkt. Of de groepen gaan samen (als de BKR dit toelaat).

Algemene afspraken

- De BKR wordt gecontroleerd via www.1ratio.nl.

- Er is een mogelijkheid om extra pp'ers in te roosteren voor bijvoorbeeld een wenkind.
- Camera's zijn aanwezig om toezicht te houden wanneer er tijdelijk één pp'er op een groep is.
- Einde van de dag ondersteunt de pp'er de andere groep of voert overige taken uit totdat alle kinderen zijn opgehaald.
- We bekijken per dag/per groep hoe de pauzetijden uitkomen, dit stemmen we met elkaar af (wel altijd tussen 12:30 en 15:00 uur).

4.6 Ruildagen en dag extra

Incidenteel (met een maximum van 3 keer per jaar) is het mogelijk om een dag aan opvang te ruilen, op voorwaarde dat de BKR niet overschreden wordt. Voorbeeld: een ouder neemt contractueel een dag af maar die week wil deze ouder liever een andere dag afnemen. De ruildag wordt uiterlijk 1 week van tevoren aangevraagd via Bitcare en kan alleen in dezelfde maand plaatsvinden.

Extra opvangdagen kunnen eveneens via Bitcare worden aangevraagd. De aanvraag wordt beoordeeld op basis van de BKR, aanwezigheid van wenkinderen en beschikbare capaciteit. De extra dag wordt in rekening gebracht.

4.7 Verlaten stamgroep

Kinderen verblijven in hun eigen stamgroep, maar verlaten deze soms voor gezamenlijke (buiten)activiteiten.

Aard van de activiteiten:

- Buitenspelen in de aangrenzende tuin, op het terras of speelplein
- Wandeling of uitstapje
- Incidenteel speelt een kind van groep Schatkamer vanaf 1 jaar in de tuin (onder begeleiding en binnen BKR)

Organisatie:

- Minimaal 1 pp'er begeleidt kinderen buiten het kinderdagverblijf (kinderen blijven in de wagen).
- Grote kinderen worden weleens (aan de hand) meegenomen naar bijvoorbeeld de supermarkt of het wegbrengen van karton. Dit zijn maximaal 2 kinderen, zij krijgen hesjes aan.
- Tijdens uitstapjes wordt altijd rekening gehouden met BKR.
- Gegevens van de kinderen en een EHBO-tas worden meegenomen. Voor activiteiten in de aangrenzende tuin is dit niet nodig.

4.8 Wenbeleid en afscheid van een kind

Extern wennen

Een nieuwe omgeving betekent voor een kind nieuwe geuren, kleuren, geluiden en gezichten. Zowel het kind als de ouder(s) moeten wennen aan deze nieuwe prikkels. Kinderen die extern instromen bij Château Heiloo krijgen extra aandacht om dit proces soepel te laten verlopen.

Bij plaatsing wordt een wenperiode afgesproken om het kind en de ouders vertrouwd te maken met het kindercentrum, de groep en de pedagogisch professionals. Ouders krijgen alle gelegenheid om vragen te stellen en de groep rustig te verkennen. Enkele weken voor de eerste wendag neemt de toekomstige mentor contact op met de ouders om het welzijn van het kind te bespreken en eventuele bijzonderheden door te nemen.

Aan het begin van de wenperiode wordt door de mentor een intakegesprek gehouden. Tijdens dit gesprek worden:

- Het door de ouders ingevulde intakeformulier besproken
- Het dagritme en de groepsregels uitgelegd
- De werkwijze van oudergesprekken toegelicht
- Afspraken over de duur van de wenperiode gemaakt

Ouders wordt gevraagd goed bereikbaar te zijn gedurende de wenperiode om afstemming en ondersteuning te kunnen bieden. Wenschema (indicatief, zoals in het contract):

- 1e wendag: 09:30 – 12:30 uur
- 2e wendag: 09:30 – 14:30 uur

Intern wennen

De mentor van het kind neemt contact op met de ouders zodra de overgang naar de volgende groep in zicht komt. In samenspraak met ouders worden de wenmomenten ingepland, zodat het kind hierop voorbereid kan worden.

Wanneer een kind wordt overgeplaatst naar de andere groep op de locatie, gaat er een pp'er mee ter ondersteuning. Deze pp'er blijft even bij het kind (max 30 min), indien BKR gehandhaafd blijft, zodat het rustig kan wennen.

In principe is het wenschema bij overplaatsing als volgt:

- 1e wenmoment is van 09.00 tot 12.00 uur
- 2e wenmoment is van 11.00 tot 15.00 uur

Wanneer wij merken dat het kind meer wenmomenten nodig heeft of rustiger moet opbouwen, passen wij ons wenschema aan.

Afscheid nemen

Ook bij afscheid van een kind is er specifieke aandacht voor het kind vereist. Het kind gaat een nieuwe situatie aan en daar moet voldoende tijd en aandacht aan worden besteed. Als het afscheid daar is (het kind gaat weg van de opvang) dan wordt er een afscheidsfeestje gevierd en wordt met het kind en de andere kinderen uit de groep gesproken over de nieuwe situatie. Het kind wordt positief benaderd over de komende nieuwe situatie. Er volgt een eindgesprek met ouders naar behoefte.

4.9 Ophalen door derden

Kinderen worden nooit aan derden meegegeven tenzij ouders dit nadrukkelijk hebben aangegeven. De pedagogisch professionals noteren dit duidelijk en vragen daarbij om een telefoonnummer van degene die het kind komt ophalen. Als ouders niets hebben doorgegeven wordt telefonisch contact met de ouder gezocht. Bij geen gehoor wordt het kind niet meegegeven.

4.10 Afmelden van kinderen

We hanteren een vast dagritme op de groepen. Hierdoor vragen we de ouder om bij ziekte of afwezigheid het kind voor 09:15 uur af te melden. Ook vragen we de ouder(s) het te melden als een kind later dan 09:15 uur wordt gebracht.

5. Middelen

5.1 Dagindeling

07:30 – 08:30	Binnenkomst van de kinderen en vrij spelen, met klassieke muziek op de achtergrond
08:30 – 09:15	(Thema) activiteit of vrij spelen
09:15	Grote kring
09:30	Fruit met drinken, boekje lezen en aansluitend een verschoon/wc-ronde
10:00 – 11:30	Vrij spelen (binnen of buiten), (thema) activiteit of uitstapje
11:30 – 12:00	Warme maaltijd met drinken
12:00 – 12:30	Verschoon/wc-ronde en bedtijd voor slapers
12:30 – 15:00	Wakkere kinderen: thema-activiteiten, vrij spelen of activiteiten naar eigen keuze
15:00	Verschoon (of eerder als kinderen uit bed komen) en aankleden
15:30 – 16:15	Crackers of rauwkost met drinken
16:15 – 16:45	Verschoon/wc-ronde
16:45 – 17:30	Vrij spelen (buiten), gericht spel, voorlezen of een rustige activiteit
17:30 – 18:30	Vrij spel. Soepstengel en water

Baby's

Baby's worden zo veel mogelijk betrokken bij alle activiteiten, of doen een eigen activiteit. Wij volgen het voeding- en slaapritme van thuis en van het kind zelf. Dit kan een vast ritme zijn, maar ook kindvolgend (zie ook bij opvoedingsdoelen). We proberen hierbij om, in samenspraak met ouders, het kind zelfstandig in slaap te laten vallen. Hierbij geven we ouders tips en vragen wij hoe zij dit thuis aanpakken.

Slapen

Voor kinderen tot 1,5 jaar is er een slaapplek in de slaapkamer. Voor kinderen vanaf 0-4 jaar kan er op de Schatkamer en Kasteelkamer ook buiten geslapen worden (met toestemming van ouders). Voor kinderen die nog niet kunnen draaien is er een wieg op de Schatkamer. Beneden is er voor kinderen vanaf 1,5 jaar de optie om te slapen of rusten op stretchers.

Voor meer informatie rondom slapen verwijzen wij door naar ons protocol 'veilig slapen'.

5.2 Richtlijn voeding

Bij Château Heiloo kiezen we zoveel mogelijk voor gezonde en gevarieerde voeding. Naast goede voeding zorgen wij ervoor dat kinderen voldoende beweging krijgen gedurende de opvangdag.

Onze voedingsadviezen zijn gebaseerd op de richtlijnen van het Voedingscentrum. Belangrijke uitgangspunten zijn:

- **Vaste eet- en drinkmomenten in het dagritme:** Een herkenbaar ritme geeft kinderen rust. We eten samen aan tafel, nemen de tijd en zorgen voor een fijne, ontspannen sfeer.
- **Voorbeeldfunctie van pedagogisch professionals:** zij eten samen met de kinderen en begeleiden hen tijdens de maaltijd. Het kind bepaalt wat en hoeveel het eet binnen het gezonde aanbod; er wordt niets opgedrongen.
- **Zelfstandigheid en ontdekken tijdens eetmomenten:** kinderen worden uitgedaagd en gestimuleerd, bijvoorbeeld door:
 - Zelf een lepel of vork vasthouden (bevordert fijne motoriek)
 - Drinken uit een tuitbeker en zo vroeg mogelijk uit een gewone beker (bevordert mondmotoriek)
 - Zelf drinken inschenken, aangeven en elkaar helpen (bevordert fijne motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling)
 - De tafel dekken en afruimen (bevordert zelfvertrouwen en zelfstandigheid)

Dranken en voeding

- Biologische melk, water en (kinder)thee worden aangeboden.
- Er wordt geen (smeer)leverworst aangeboden vanwege het hoge vitamine A-gehalte. Als alternatief wordt vegetarische smeerworst gegeven.
- Traktaties van ouders dienen gezond, klein en niet te calorierijk te zijn. Richtlijnen en inspiratie zijn te vinden bij het Voedingscentrum, het boek *'Feest! 46 traktaties voor school of thuis'* of www.gezondtrakteren.nl.
- Bij kinderen met een specifiek dieet wordt hier rekening mee gehouden. Indien het dieet niet door ons kan worden verzorgd, vragen we de ouder(s)/verzorger(s) de dieetvoeding zelf mee te geven.

5.3 Materialenaanbod

Bij Château Heiloo kiezen we bewust voor aantrekkelijk, duurzaam en veelzijdig materiaal dat uitnodigt tot ontdekken, fantasie en spel. Veel materialen kunnen op

verschillende manieren gebruikt worden, zodat kinderen zelf kunnen kiezen en experimenteren.

Babymateriaal

Voor baby's gebruiken we zachte, natuurlijke materialen die de zintuigen prikkelen, zoals speelgoed met verschillende structuren, spiegels, geluidjes en Piklermateriaal.

Montessorimateriaal

Montessorimateriaal bevordert zelfstandigheid en concentratie. Het is overzichtelijk, esthetisch en stimuleert kinderen om zelf fouten te ontdekken. Pedagogisch professionals ontwikkelen ook eigen lesjes (zoals schenken of wegen) die kinderen zelfstandig kunnen uitvoeren. Alles heeft een vaste plek, zodat de omgeving overzichtelijk blijft.

(Sensio-)motorisch materiaal

We bieden materialen aan die de fijne en grove motoriek stimuleren, zoals: schilderen, scheppen, schenken of spelen met zand, pasta of schuim. Baby's bieden we verschillende (veilige) materialen aan die zij kunnen voelen en tactiel kunnen ontdekken (met hun mond).

Vormgevende en constructiematerialen

Met knutsel-, timmer- en bouwmaterialen ontdekken kinderen eigenschappen van materialen, technieken en constructies. Zo ontwikkelen ze inzicht, creativiteit en probleemoplossend denken.

Fantasie- en exploratiemateriaal

Kinderen leren door nadoen en fantaseren. We bieden open fantasie- en verkleedmateriaal aan zonder vaste rollen, zodat ze hun eigen spel kunnen bedenken. Buiten is er aanvullend materiaal voor beweging en ontdekking, zoals: fietsen, ballen en stoepkrijt.

Muziek- en taalmateriaal

We gebruiken instrumenten en muziek om sfeer, ritme en expressie te stimuleren. Boeken, woordkaarten en taalspelletjes ondersteunen de taalontwikkeling op speelse wijze.

Over het materiaal

We bieden bewust een beperkt, overzichtelijk aanbod aan dat regelmatig wisselt. Dit voorkomt overprikkeling en bevordert concentratie. Onze pedagogisch professionals begeleiden kinderen op een rustige, warme manier, stimuleren zelfstandigheid en leggen de nadruk op het proces, niet op het resultaat.

5.4 Observatiemethode

Tijdens de wenperiode bespreken we samen met de ouders de start van het kind op de groep. Zo krijgen we inzicht in het welzijn van het kind en waar eventueel extra aandacht nodig is.

Daarnaast observeren wij ieder kind jaarlijks rondom de verjaardag via het kindvolgsysteem ZiKo-Vo. In het observatieportret leggen we de ontwikkeling van het kind vast, inclusief tussendoelen en geplande stappen. Ouders ontvangen dit digitaal via Bitcare en kunnen aangeven of ze een gesprek willen. Wij adviseren één gesprek per jaar, maar stemmen dit altijd af op de behoefte van het kind en de ouders.

Door het gebruik van ZiKo-Vo signaleren pedagogisch professionals vroegtijdig eventuele ontwikkelingsrisico's. Zo kunnen problemen tijdig worden opgepakt, bijvoorbeeld via een begeleidingsplan of doorverwijzing naar passende instanties. Dit gaat altijd in overleg met de ouders.

Bij de overgang naar de basisschool gebruiken we een overdrachtsformulier. Hierin delen we belangrijke informatie over de ontwikkeling van het kind, maar ook praktische zaken zoals zindelijkheid en de pengreep. Ouders krijgen het formulier mee, zodat zij deze kunnen overhandigen aan de nieuwe leerkracht.

6. Pedagogisch handelen

6.1 Basiscompetenties

Bij Château Heiloo werken wij, zoals dit is vastgelegd in de Wet Kinderopvang, volgens de vier basiscompetenties van Riksen-Walraven:

1. Zorg dragen voor emotionele veiligheid
2. Stimuleren van persoonlijke competentie
3. Stimuleren van sociale competentie
4. Gelegenheid bieden om waarden, normen en cultuur eigen te maken

1. Emotionele veiligheid

Een kind kan alleen leren en groeien als het zich veilig voelt

Bij Château Heiloo ondersteunen wij kinderen in dit opvoedingsdoel door:

Relaties en aandacht

- Liefdevolle begroeting, knuffels en oogcontact om het kind welkom te laten voelen.
- Gedrag afkeuren, nooit het kind zelf. Bijvoorbeeld: *"Ik vind het niet fijn dat je het speelgoed op de grond gooit."* Niet: *"Wat ben je vervelend"*.
- Emoties benoemen en leren herkennen, bijvoorbeeld: *"Ik zie dat je boos bent omdat je de blokken niet krijgt."*
- Kind centraal stellen door observatie en afstemming op behoeften.
- Regelmatig overleg met ouders via overdrachten en evaluaties.

Stimulerende omgeving

- Pedagogisch professionals hanteren en respectvolle, warme en beleefde attitude naar kinderen, ouders en elkaar.
- Een overzichtelijke, veilige en aantrekkelijke voorbereide omgeving door materialen op kindhoogte, het gebruik van duidelijke hoeken (bouwhoek, huishoek, thematafel)
- Overzichtelijk, veilig en aantrekkelijk met materialen op kindhoogte en duidelijke hoeken (bouwhoek, huishoek, thematafel).
- Kinderen leren zorgen voor materiaal en opruimen.

Gelijkwaardige en liefdevolle aanpak

- Kinderen serieus nemen, luisteren en aansluiten bij hun behoeften.

- Praktijkvoorbeeld: door de knieën tot ooghoogte gaan bij een gesprek met een kind, het praten mét kinderen in plaats van tegen kinderen en het niet (ver)oordelen.
- Ruimte geven om te ontdekken, fouten te maken en zelf keuzes te maken.
 - Praktijkvoorbeeld: het kind ruimte bieden en niet direct hulp opdringen, kinderen bemoedigend toespreken, geen vergelijking met andere dan het kind zelf trekken. Een kind mag zelf fruit kiezen en inschenken; bij bouwen of knutselen laat de professional eerst zien, daarna doet het kind zelfstandig verder.
- Zelfstandigheid stimuleren
 - Praktijkvoorbeeld: door kinderen aan te moedigen zelf aan- en uit te kleden, op te ruimen, te eten en drinken. Maar ook door het zelf laten oplossen van (kleine) onderlinge conflicten.
- Voorspelbare dagindeling en consequente regels geven rust en houvast.

2. Persoonlijke competentie

Kinderen ondersteunen in zelfredzaamheid en zelfvertrouwen

Bij Château Heiloo ondersteunen wij kinderen in dit opvoedingsdoel door:

Gehoor te geven aan de vraag: *"Help je mij het zelf te doen?"*

Een aantal praktijkvoorbeelden:

- Baby's hypothesen laten bevestigen: herhaling van iets laten vallen of kiekeboe, bevestigt oorzaak – gevolg (dat materialen blijven bestaan ook al zijn ze tijdelijk weg).
- Peuters stimuleren om zelf hun jas uit te trekken en deze aan het haakje te hangen.
- Een kind mag zelf iets uit de kast pakken en daarmee spelen.
- Het kind ruimt ook zelf weer op.
- Peuters kleden zichzelf uit voor het middagdutje.
- Peuters schenken eigen melk in.

Het geven van keuzes en het benoemen van emoties

Een aantal praktijkvoorbeelden:

- We praten tijdens verschoon- of eetmomenten tegen de baby's en leggen uit welke stappen we doen – *"Je bent weer aangekleed, kom je omhoog?"* – daarbij de handen uitreiken naar het kind
- We stellen gerichte vragen – *"Vind je dit leuk om te doen?" "Denk je dat je dit kan?" "Durf je dat?"*
- We geven keuzemogelijkheden – *"Wil je kaas of worst?" "Wil je in de poppenhoek spelen of liever in de bouwhoek?"*

- We benoemen emoties en talenten – *“Ik zie dat je dit erg lekker vindt!”*
“Tjeetje wat heb jij dit prachtig ingekleurd!” *“Dat kun jij goed!”*
- We geven complimenten en stimuleren het gevoel van trots – *“Laat mama eens die prachtige spin zien die je hebt geknutseld!”*

Uitdaging te bieden door middel van spel en thema's

Een aantal praktijkvoorbeelden:

- Kleine 1-op-1 activiteiten met de baby's, zoals: het aanbieden van een doos of papiersnippers en hen deze zelfstandig laten ontdekken
- Het aanbieden van bewegingsspeel zoals dansen op de groep of yoga
- Aandacht voor rollenspelen door middel van ruimte indeling en aanbieden van passend materiaal (verkleedkleden, dokterskoffertje etc.)
- Thema's worden aangeboden als kleine, overzichtelijke en herkenbare thema's – bijvoorbeeld: thema 'werken in de tuin' in plaats van thema 'natuur'

Aan te sluiten bij de gevoelige perioden van het kind

Een aantal praktijkvoorbeelden:

- We observeren kinderen en sluiten aan bij hun behoeftes of dagen hen uit tot het verder ontwikkelen van een specifieke vaardigheid (bijvoorbeeld omrollen, knippen, vangen etc.)
- We sluiten ons spelaanbod aan op de voorkeuren en eigenheden van het kind (bijvoorbeeld wanneer een kind graag met duplo speelt zal het, wanneer het groter wordt, op een rustig moment lego aangeboden krijgen)
- We bieden activiteiten aan die aansluiten op de zonde van de naaste ontwikkeling waardoor kinderen uitgedaagd worden, maar niet gefrustreerd (bijvoorbeeld meehelpen met schoonmaaktaken, waarbij de pp'er het voorbeeld is)

3. Sociale competentie

Omgang met elkaar en het opbouwen van relaties

Bij Château Heiloo ondersteunen wij kinderen in dit opvoedingsdoel door:

Het stimuleren van onderlinge interacties

Een aantal praktijkvoorbeelden:

- Opvolgen van interactie: een bal aan het kind geven en zien of het kind het terugspeelt. Vervolgens de interactie stimuleren tussen 2 baby's door instructie. *“Geef de bal maar aan de volgende”*. Vervolgens geeft de pedagogisch professional het voorbeeld door de bal aan de volgende te geven (begeleiden van spel met taal).

- Bij het aantrekken van de jassen en schoenen stimuleren de pedagogisch professionals de kinderen elkaar te helpen – *“Ik zie dat (naam kind) de rits van haar jas niet omhoog krijgt, kun jij misschien helpen?”*

Het stimuleren van interactie tussen kind en volwassen

Een aantal praktijkvoorbeelden:

- Pedagogisch professionals stellen gerichte vragen, passend bij de ontwikkelingsfase van het kind – *“Wat heb jij gebouwd?”* of *“Hoe voelde dat?”*
- We luisteren met aandacht, wachten op het antwoord en herhalen of verwoorden wat het kind bedoelt, zodat het zich begrepen voelt
- We moedigen kinderen aan initiatief te nemen in gesprekken en helpen hen woorden te vinden voor wat ze ervaren
- Door rust te bieden, oogcontact te maken en echt te luisteren, ontstaat een veilige sfeer waarin kinderen zich durven uiten en hun taalvaardigheid groeit
- We ondersteunen kinderen stap voor stap in hun ontwikkeling – door mee te denken, niet vóór te doen maar mét het kind (scaffolding)

Vriendschappen tussen kinderen te respecteren en waarderen

Een aantal praktijkvoorbeelden:

- We moedigen vriendschappen aan door kinderen samen te laten spelen, naast elkaar te laten zitten of samen een taakje te geven.
- Pedagogisch professionals observeren de groepsdynamiek en zorgen dat ieder kind erbij hoort – ook kinderen die wat terughoudender zijn.
- Door zelf het goede voorbeeld te geven in vriendelijkheid en respect, laten we kinderen ervaren wat het betekent om een goede vriend te zijn.

Het vormen van een gemeenschap

In de groep leren kinderen wat het betekent om samen te leven. Tijdens gezamenlijke momenten, zoals eten, spelen of een activiteit, ervaren ze dat iedereen erbij hoort. Ze leren op elkaar te wachten, naar elkaar te luisteren, elkaar te helpen en respect te hebben voor ieders plek in de groep.

Ondersteuning bij conflicten

Conflicten horen bij het samen opgroeien. We geven kinderen eerst de ruimte om zelf tot een oplossing te komen. Lukt dat niet, dan helpt de pedagogisch professional door het gesprek te begeleiden en woorden te geven aan gevoelens. Zo leren kinderen stap voor stap hoe je samen problemen oplost.

Het werken in subgroepen

We werken regelmatig met kleine groepjes, bijvoorbeeld bij een Montessori-activiteit, een buitenopdracht of een fantasiespel. Zo kunnen kinderen op hun eigen tempo en niveau meedoen. Oudere kinderen helpen vaak de jongere (door

een jas dicht te doen of een doekje te halen) wat hun zelfvertrouwen versterkt en jongere kinderen leert op anderen te vertrouwen.

4. waarden, normen en cultuur

Kinderen leren respect, aandacht en liefde hebben voor elkaar

Bij Château Heiloo ondersteunen wij kinderen in dit opvoedingsdoel door:

Het scheppen van een fijne sfeer

Pedagogisch professionals nemen bewust een voorbeeldfunctie in en zijn beschikbaar voor de kinderen. Ze zijn geïnteresseerd, liefdevol, warm, rustig en respectvol. Deze houding wordt ook van de ouders en kinderen verwacht. Er wordt niet geschreeuwd.

Positief met elkaar omgaan en rekening houden met elkaar

We willen dat Château Heiloo een plek is waar ieder kind zich welkom voelt. Met de oudere peuters wordt hierover gepraat, bij de kleinere kinderen zullen we zodra er sprake is van bewust gedrag door voorbeeldgedrag en uitleg de kinderen hier bewust van maken.

Zorg en aandacht voor de omgeving en de natuur

Pedagogisch professionals leren kinderen respect te hebben voor de omgeving. Daarbij hoort het interieur, de speel- en gebruiksmaterialen en de natuur om ons heen. Ook wordt er binnen de thema's ruim aandacht besteed aan de seizoenen en natuur. Hierdoor ontstaat waardering en wordt een appél gedaan op het verantwoordelijkheidsgevoel van het kind.

Acceptatie van mensen met andere culturen, meningen en gewoonten

Ieder kind mag er zijn. Wij staan open voor verschillende culturen en de waarden en normen van de verschillende ouders. Elk kind krijgt ongeacht huidskleur, religie of achtergrond onze liefde en aandacht. Dit leren wij de kinderen ook.

Maaltijdbeleving

Pedagogisch professionals leren kinderen bewust tafelmanieren aan: handen wassen, het gebruik van een bestek, wachten op elkaar, samen delen.

Het hanteren van een duidelijk visie op straffen en belonen

Het accent ligt bij ons op belonen en niet op straffen. We straffen pas als het kind al meerdere malen is aangezegd. Bij straffen keuren wij het gedrag van het kind af en niet het kind zelf. Wij leggen uit waarom wij het gedrag afkeuren en

wat voor effect zijn/haar gedrag op de anderen kan hebben. Het kind wordt bijvoorbeeld even uit de situatie gehaald en er wordt met hem gesproken. Wij houden er rekening mee dat het kind zich altijd veilig moet voelen bij ons. Wij maken veel lichamelijk contact zodat het kind zich geliefd en begrepen voelt. Wij geven vaak complimentjes aan de kinderen waardoor het kind zich prettig voelt en het minder vaak negatief gedrag zal laten zien.

Vieringen

Bij Château Heiloo vinden we het belangrijk om samen te vieren, groot of klein. Elke viering versterkt het gevoel van verbondenheid.

- **Feestdagen**
We vieren feestdagen zoals Sinterklaas, Kerst, Sint-Maarten en Pasen. De groepen worden sfeervol aangekleed, met activiteiten die passen bij de leeftijd van de kinderen. We kiezen voor rust en warmte boven drukte en overvloed, zodat ieder kind zich veilig voelt en echt kan genieten.
- **Verjaardagen**
Een verjaardag is een bijzonder moment: een kind mag echt stralen. Elke groep heeft haar eigen ritueel om de jarige te vieren. Ouders mogen een gezonde traktatie meegeven, maar dit is geen verplichting.
- **Afscheid en bijzondere momenten**
Wanneer een kind de groep verlaat, nemen we op een liefdevolle manier afscheid. Ook gebeurtenissen zoals een geboorte of ander belangrijk nieuws in het leven van een kind krijgen aandacht, zodat het zich gezien en gesteund voelt.

6.2 De interactievaardigheden

Onze pedagogisch professionals zijn voor kinderen steunpunt, houvast, trooster en pleziermaker. Met hun interactievaardigheden sluiten zij aan bij de behoeften en ontwikkelingsfase van ieder kind. We onderscheiden basale en educatieve interactievaardigheden.

Basale interactievaardigheden

1. Sensitieve responsiviteit of emotionele ondersteuning

- Wij reageren op huilende baby's: "Ik hoor je, ik kom er zo aan." Zo voelt het kind zich gezien en veilig.
- Oogcontact maken en contactmomenten benutten tijdens eten, verschonen of vrij spel.

- Wij stellen vragen en complimenteren: "Is je tekening klaar? Goed gedaan!"
- Wij benoemen gedrag en emoties: "Ik zie dat je boos bent omdat het blok viel."
- Kinderen worden begroet bij binnenkomst, hun naam wordt daarbij genoemd.

2. Respect voor de autonomie van het kind

- Wij vermijden zoveel mogelijk 'nee' en richten ons op waar iets soortgelijks wel kan. "Kom, hier kun je klimmen" of "Doe het zand hier maar in".
- Wij geven de kinderen een (beperkte) keuzemogelijkheid: "Wil je kaas of worst?", "Wil je met de auto's of in de huishoek?". Kinderen kunnen zelf kiezen en plannen maken.
- Wij observeren en wachten af hoe kinderen zelf problemen oplossen in plaats van direct in te grijpen. We werken met de 3 O's (oog, oplossing, opnieuw): Wat is er gebeurd, hoe gaan we het oplossen, opnieuw proberen.

3. Structureren en grenzen stellen

- Wij vertonen zo veel mogelijk voorbeeldgedrag.
- Wij volgen een duidelijke dagindeling die past bij het ritme van het kind.
- Wij bereiden kinderen voor op wat er gaat komen.
- Wij stellen heldere en positieve manier grenzen die simpel en concreet zijn.
- Wij vertellen vooral wat wél mag en wat wél van de kinderen wordt verwacht.

Educatieve interactievaardigheden

4. Praten en uitleggen

- Wij lezen en vertellen verhalen om samen te praten over belangrijke ervaringen. Over vriendjes, dieren, dokter, ziek zijn enz.
- Wij verwoorden wat er feitelijk gebeurt: "Kijk, mama gaat weg, zij gaat naar haar werk".
- Wij verwoorden eerst wat wij gaan doen, kijken naar de reactie van het kind en handelen dan pas. "Ik ga je neus even schoonmaken, ik zie een beetje snot". Afhankelijk van de reactie van het kind, kunnen wij meteen aan de slag of zullen wij het kind eerst op zijn/haar gemak stellen voordat de neus wordt schoongemaakt. "Ik doe het heel voorzichtig, wil je het eerst zelf proberen?".
- Wij geven kinderen veel gelegenheid om te praten door het geven van ruime spreekruimte en spreektijd.
- Wij gebruiken technieken om het communiceren te verbeteren: parafraseren, samenvatten, herhalen, oogcontact, non-verbale ondersteuning, gebaren ondersteuning.

5. Ontwikkeling stimuleren

- Wij geven kinderen ruimte om zelf te spelen en zelf het spel te bepalen.
- Wij stemmen de manier van uitleggen af op de aandacht, de stemming en het begripsniveau van het kind (wij werken kindvolgend, niet groeps- of volwassenvolgend).
- Wij bieden verschillend materiaal aan waarvan ze aansluiten op de ontwikkelingsbehoefte en de voorkeuren van het kind. Wij dringen geen materialen aan het kind op.
- Wij verrijken het spel door andere mogelijkheden aan te geven, iets samen te voegen of materialen te combineren.
- Wij prikkelen kinderen zodat ze nieuwsgierig worden (bijvoorbeeld: materiaal onder een kleedje leggen en vragen wat er toch onder zou liggen).

6. Begeleiden van onderlinge interacties

- Wij stimuleren het samenwerken en vriendschappen.
- Wij bevorderen actief positieve interacties tussen kinderen door situaties te creëren die gedrag uitlokken.
- Wij waarderen verschillen van kinderen onderling zichtbaar.
- Wij verdelen de aandacht over de kinderen op een eerlijke manier.
- Wij observeren samenspel en geven ondersteuning daar waar nodig is op een positieve, opbouwende manier.

6.3 Rituelen en pedagogisch handelen bij brengen en halen

Bij brengen

Bij binnenkomst krijgt ieder kind persoonlijke aandacht. Er is ruimte voor een korte overdracht met de ouders, waarbij het kind centraal staat. Bijzonderheden worden genoteerd in het overdrachtsschriftje, zodat collega's later goed geïnformeerd zijn. Kinderen krijgen de tijd om rustig afscheid te nemen van hun ouders, eventueel met begeleiding van de pedagogisch professional.

Bij halen

Ouders worden vanaf vier uur ontvangen voor een overdracht over de dag. Peuters worden hierbij gestimuleerd om zelf te vertellen wat ze hebben gedaan. Kinderen worden bij vertrek persoonlijk gedag gezegd, horen wanneer ze elkaar weer zien en krijgen een warme wens voor de avond mee.

6.4 Maaltijdbeleving

Bij Château Heiloo is eten een gezellig, sociaal moment. Baby's volgen hun eigen schema en krijgen verse fruithapjes wanneer ze eraan toe zijn. Voor de oudere kinderen (vanaf 8-10 maanden) verloopt de maaltijd via een vaste structuur: handen

wassen, een ritueel of liedje, eten en drinken, 'smakelijk eten', afsluitritueel en samen opruimen, waarbij de kinderen actief worden betrokken.

De nadruk ligt op zelfstandigheid en plezier: kinderen mogen zelf kiezen wat en hoeveel ze eten, waarbij vaardigheden en smaakontwikkeling worden gestimuleerd. De tafel is zo gedekt dat iedereen elkaar kan zien, en pedagogisch professionals geven een goed voorbeeld en ondersteunen waar nodig. Er wordt rekening gehouden met dieetwensen, religie en individuele behoeften. Tijdens het fruitmoment mogen grotere baby's en dreumesen zelf fruit kiezen en in stukjes eten; de kleinsten krijgen gepureerd fruit. Drinken kan uit fles, tuitbeker of, waar mogelijk, een gewone beker.

6.5 Pedagogisch handelen bij het slaapritueel

Na de maaltijd gaan (een deel van) de kinderen slapen. Ze worden gestimuleerd om zichzelf uit te kleden, passend bij hun motorische ontwikkeling. Kinderen die niet slapen doen ontwikkelingsactiviteiten, zoals puzzelen, spelen met Montessori-materiaal, miniloco, zelfgemaakt materiaal van de pedagogisch professionals, groepsspelletjes of lezen van een boekje.

Kinderen worden pas uit bed gehaald als ze zelf wakker zijn, tenzij er een andere afspraak met de ouders is. Door kinderen één voor één wakker te laten worden, is er ruime tijd voor individuele aandacht en begeleiding.

6.6 Afspraken, rituelen en pedagogisch handelen bij spelen

Bij Château Heiloo speelt ieder kind op zijn eigen manier en tempo. We bieden verschillende vormen van spel:

Vrij spel

Kinderen kunnen zelfstandig spelen op verschillende speelplekken, zoals een keukentje, boekenhoek of exploratiehoek. De opstelling wordt soms aangepast aan thema's of behoeften, zodat er steeds nieuwe ontdekkingen mogelijk zijn. Pedagogisch professionals stimuleren spel, taal, muziek en zintuiglijke ervaringen en bieden uitdagingen passend bij de ontwikkeling van het kind. Zo leren kinderen experimenteren, problemen oplossen en zelfvertrouwen opbouwen.

Geleid en begeleid spel

Bij geleid spel, zoals voorlezen, kringspelletjes, knutselen of speurtochten, zorgen professionals voor structuur, verdieping en uitbreiding van het spel. Bij begeleid spel sluiten zij aan bij het spel van het kind, geven suggesties en bieden alternatieven binnen de zone van de naaste ontwikkeling. Bij expressie spel staat fantasie en het

oefenen van vaardigheden centraal; oudere peuters en kleuters leren bijvoorbeeld knopen maken, wat later helpt bij complexere handelingen zoals veters strikken.

Buitenspelen

Dagelijks spelen de kinderen buiten, ook bij minder goed weer, tenzij dit niet verantwoord is. Pedagogisch professionals observeren, spelen mee of begeleiden activiteiten op basis van de behoefte van de kinderen. Materialen en activiteiten wisselen regelmatig, zodat buitenspelen uitdagend en spannend blijft.

Op deze manier zorgen we ervoor dat spel een centrale rol speelt in de ontwikkeling van kinderen: het stimuleert motoriek, creativiteit, sociale vaardigheden, zelfvertrouwen en zelfstandigheid, terwijl kinderen plezier hebben en zich veilig voelen.

6.7 Mediagebruik

Bij Château Heiloo maken we regelmatig gebruik van muziek, bijvoorbeeld om te dansen, mee te zingen, een spel te spelen of gewoon naar te luisteren. Ook kunnen kinderen naar een luisterboek luisteren. We gebruiken geen iPads of computers voor de kinderen.

6.8 Waarden en normen m.b.t. taalgebruik

- De voertaal binnen Château Heiloo is Nederlands. Pedagogisch professionals hebben een voorbeeldfunctie en spreken de taal correct.
- Ze praten rustig, warm en respectvol, en stimuleren kinderen dit gedrag ook. Tijdens activiteiten wordt actief aandacht besteed aan taalontwikkeling.
- Kinderen worden vooral met in plaats van tegen gesproken, waardoor interactie ontstaat. Voorbeelden: interactief voorlezen, zingen, gesprekjes, spelletjes, poppenkast, woordkaartjes en taalgerichte ontwikkelingsmaterialen.
- Taalaanbod sluit aan bij het niveau van het kind, net iets daarboven, zodat kinderen uitgedaagd worden.
- Kinderen krijgen voldoende ruimte om te reageren. Pedagogisch professionals bieden ondersteuning (scaffolding) en verbeteren op een natuurlijke manier woordgebruik en zinsconstructies.

Voorbeeld: zegt een kind: *"Ik ben gesteeekt door een weps"*, dan reageert de professional: *"Oh, ben je gestoken door een wesp? Waar precies?"* Zo wordt het kind geholpen het juiste woord en begrip te leren, zonder de eigen beleving te ontkennen.

6.9 Seksualiteit en intimiteit

Op Château Heiloo is lichamelijk contact vanzelfsprekend en veilig: kinderen worden geknuffeld, zitten op schoot, worden gedragen en verschoond.

- Lichaamsdelen en verschillen worden op een natuurlijke, open en respectvolle manier benoemd, zonder oordeel.
- Kinderen leren hun grenzen aan te geven en pedagogisch professionals geven hierin het voorbeeld. Bijvoorbeeld: als een kind de professional op een intieme plek aanraakt, wordt dit rustig benoemd dat dit niet prettig is.
- Spelletjes zoals 'doktertje' mogen, maar altijd met kleding aan.
- Kussen gebeurt alleen op de wang en alleen op initiatief van het kind.

Wanneer een kind nieuwsgierig wordt naar zijn/haar eigen lichaam zullen wij hier zo weinig mogelijk aandacht op vestigen. Dit tenzij het grensoverschrijdend gedrag betreft of de pedagogisch professional twijfels heeft. In dat geval is het protocol 'grensoverschrijdend gedrag' van de meldcode met afwegingskader van toepassing en zal er diens overeenkomstig gehandeld worden.

6.10 Zorgkinderen

Soms hebben kinderen extra zorg of ondersteuning nodig. Bij aanmelding of tijdens het intakegesprek bekijken we samen met ouders en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach zorgvuldig of de locatie geschikt is. Indien nodig wordt ook externe expertise geraadpleegd.

Het team van Château Heiloo stelt een plan van aanpak op om de omgeving en het opvoedklimaat zo in te richten dat het kind zich optimaal kan ontwikkelen. Afstemming tussen ouders en opvang is hierbij essentieel, zodat het kind de juiste balans ervaart. Wanneer het niet haalbaar is, wordt dit duidelijk gecommuniceerd.

Voor kinderen met extra zorg is het protocol 'Zorgkind en Meldcode' beschikbaar. Dit ondersteunt pedagogisch professionals bij het bieden van passende zorg.

Alle pedagogisch professionals werken volgens de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Zij zijn getraind in dit protocol en de toepassing wordt regelmatig besproken tijdens teamvergaderingen. Het protocol en de sociale kaart zijn beschikbaar op de locatie in de mappen wet- en regelgeving.

7. Samenwerking met ouders

7.1 Oudercontacten

Aan het begin en het einde van de dag is het belangrijk dat er een goede overdracht plaats vindt tussen ouders en pedagogisch professionals. In de ochtend horen de pedagogisch professionals graag of er bijzonderheden zijn met betrekking tot het kind. Aan het einde van de dag vertellen de pedagogisch professionals hoe de dag met het kind is verlopen en de eventuele bijzonderheden. Pedagogisch professionals doen hun best om zoveel mogelijk informatie te geven en staan open voor vragen van ouders. Als een ouder meer tijd nodig heeft of het onderwerp vertrouwelijk, is het mogelijk om een persoonlijk gesprek in te plannen.

Voor baby's worden de gegevens gedurende de dag door de medewerkers genoteerd (verschonen, eten, slapen o.a.). Naast de dagelijkse overdracht vinden er ook oudergesprekken plaats, deze worden voorbereid en gevoerd door de mentor van het kind. In dit gesprek wordt het welbevinden van het kind besproken op basis van voorafgaande observaties. Op deze manier is de samenwerking tussen ouders en pedagogisch professionals zo optimaal mogelijk, wat het welbevinden van het kind ten goede komt.

Oudercontacten vinden op de volgende momenten plaats:

- Intakegesprek
- Overdrachtsgesprek aan het begin en einde van de opvangdag.
- Een gesprek aan de hand van een ZiKo-Vo observatieportret (op aanvraag van ouders), rondom de verjaardag van een kind.
- Ouderavond - één keer per jaar nodigen we ouders uit voor een ouderavond. Hierin kan een thema besproken worden of er wordt iemand uitgenodigd die dit kan doen.

7.2 Oudercommissie

Château Heiloo beschikt over een oudercommissie van ten minste 3 ouders. De oudercommissie stelt zich het volgende ten doel:

- De belangen van de kinderen en de ouders zo goed mogelijk te behartigen bij de directie.
- Te adviseren ten aanzien van kwaliteit.

Elke ouder kan direct contact met hen opnemen in geval van problemen, punten van aandacht of voorstellen naar aanleiding van de opvang. De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze en bepaalt zelf welke punten volgens hen aandacht verdienen. De oudercommissie heeft adviesrecht.

De oudercommissie wordt jaarlijks bij zaken als verandering van het pedagogisch beleid, wenbeleid, veiligheid- en gezondheidsbeleid e.d. Er is een contact tussen de directie en de voorzitter van de oudercommissie. Daarnaast heeft de organisatie een vertrouwenspersoon voor ouders. Voor meer informatie verwijzen wij graag naar onze website.

7.3 Een verwijzing naar de protocollen die gebruikt worden

Door te werken met protocollen, afspraken en werkinstructies, werken wij eenduidig en bieden een zo'n veilig mogelijke opvang. Daarbij registreren wij de 'ongevallen', ook de kleine en zorgen ervoor dat er nieuwe afspraken gemaakt worden of oude aangescherpt om het betreffende ongeval te voorkomen. Overige protocollen en afspraken zijn op te vragen bij de manager.



Pedagogisch beleidsplan - kinderdagverblijf Château Heiloo
versie: september 2025